

**CODUL ETIC
AL PERSONALULUI DIN CADRUL CAMINULUI PENTRU PERSOANE
VASTNICE SF. CONSTANTIN SI ELENA
COM. COSTESTI , JUD BUZAU**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art.1. -Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul îndatoririlor profesionale ale personalului din cadrul CPV Costesti care oferă servicii sociale precum și principiile și valorile care stau la baza furnizării acestor servicii sociale.

Art.2. -Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului din cadrul CPV Costesti din cadrul Primăriei comunei Costesti, judetul Buzau .

Art.3. -Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Art.4. - Scopul serviciului social "Căminul pentru persoane vârstnice ,, Sf. Constantin si Elena" este furnizarea de servicii sociale specializate de asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente, asigurându-le acestora condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

**CAPITOLUL II
PRINCIPIILE ȘI VALORILE CARE STAU LA BAZA
FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE**

Art.5. -Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

Serviciul social "Căminul pentru persoane vârstnice ,, Sf. Constantin si Elena" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice

care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul “Căminului pentru persoane vârstnice „ Sf. Constantin si Elena” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială;

Valori :

a. Egalitatea de șanse

Toate persoanele vulnerabile beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

b. Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind alegerea serviciului social ce răspunde nevoii sale. În situația în care unele persoane se expun riscului, se vor promova interesele acestor persoane având în permanență o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

c. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Dacă unele persoane se află într-o situație de vulnerabilitate acestea au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate păstrându-și independența și individualitatea evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni. Acest principiu urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații normale.

d. Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

e. Confidențialitatea

În acordarea serviciilor sociale se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile astfel încât informațiile care privesc pe beneficiar să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

f. Demnitatea umană

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității.

Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL III REGULILE DE COMPORTAMENT SI CONDUITA IN ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

Art.6. -Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii sociale impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;
- b. de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenței;
- c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor sociale precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

Art.7. -Reguli de comportament și conduită în relația: persoană aflată în dificultate – persoana cu atribuții de asistență socială;

1. Pentru identificarea persoanei aflate în dificultate, evidențierea, și evaluarea nevoii sociale, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare, persoana cu atribuții de asistență socială:

- trebuie să manifeste disponibilitate față de persoana aflată în dificultate, să fie dispusă să asculte și să fie interesată de modul de rezolvare a problemelor cu care se confruntă aceasta;
- să stabilească împreună cu persoana aflată în dificultate care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
- să inspire încredere;
- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabilă să se pună în situația acestuia;
- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre ea și persoana aflată în dificultate (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);
- trebuie să fie capabilă de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care persoana aflată în dificultate le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care o privesc îndeaproape;

2. În furnizarea serviciilor de informare, persoana cu atribuții de asistență socială :

- trebuie să realizeze o informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, și operativă;
- să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a persoanei aflate în dificultate, căreia i se vor prezenta datele, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea acestuia

3. În furnizarea serviciilor de consiliere, persoana cu atribuții de asistență socială :

- trebuie să consilieze persoanele aflate în dificultate cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale;
- face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;
- nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- evită transpunerea în starea emoțională a persoanei aflate în dificultate;
- să își controleze propriile sentimente și să își reprime propriile afecțiuni;
- trebuie să asculte, să acorde atenție reală fiecărei persoane aflate în dificultate, să evite atitudinile superficiale și neglijente;
- nu se va implica în relații sentimentale cu persoana aflată în dificultate;
- pune interesul persoanei aflate în dificultate mai presus de interesul său;
- nu poate impune o decizie luată de el persoanei aflate în dificultate;

- trebuie să țină seama de opțiunea persoanei aflate în dificultate ;

Art.8. -Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1.Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2.Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

3.Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

4.Relatia dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5.Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii sociale de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6.În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art.9. -În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1.Relatiile fiecărui angajat din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul persoanei aflate în dificultate, al persoanei asistate, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

2.În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară..

3.Angajatul este obligat la apărarea prestigiului instituției, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a compartimentului de asistență socială și

